

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДИРЕКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ VIII ЛЕТНИХ
МЕЖДУНАРОДНЫХ СПОРТИВНЫХ ИГР «ДЕТИ АЗИИ»
(АНО «Дирекция VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии»)**

**ADMINISTRATION OF THE 8th CHILDREN OF ASIA INTERNATIONAL
SPORTS GAMES**

П Р И К А З

15.05.2023 № ОД-1

**О введе ние в дей ствие Поло жения об обра ботке и за щите
пер сона льных дан ных**

На основании Протокола №2 Правления Автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии» от 15 мая 2023 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об обработке и защите персональных данных автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии» с 15 мая 2023 г. (Приложение 1).
2. Менеджеру по персоналу Никитиной Т.Т. ознакомить с настоящим положением, утверждаемым настоящим Приказом, всех работников, а также обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о.
генерального
директора



Сивцев М.П.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДИРЕКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ VIII ЛЕТНИХ
МЕЖДУНАРОДНЫХ СПОРТИВНЫХ ИГР «ДЕТИ АЗИИ»
(АНО «Дирекция VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии»)**

**ADMINISTRATION OF THE 8th CHILDREN OF ASIA INTERNATIONAL SPORTS
GAMES**

E-mail: childrenofasia-yakutsk2024@yandex.ru

ПРАВЛЕНИЕ

Протокол № 2.

Дата и время: «15» мая 2023 г., 15.00 час.

Место проведения: г. Якутск, ул. Кирова, 18, блок Б (Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)).

Присутствовали члены Правления:

Спиридонов Леонид Николаевич – министр по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), Председатель Правления.

Оконешников Роман Иванович – руководитель государственного бюджетного учреждения «Управление физической культуры и массового спорта», Секретарь Правления.

Бугаев Александр Николаевич – первый заместитель министра по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

Пахомов Михаил Дмитриевич – директор государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр спортивной подготовки сборных команд Республики Саха (Якутия).

Тихонов Владимир Иванович – заместитель министра образования и науки Республики Саха (Якутия).

Процедурные вопросы.

1. «О правомочности заседание Правления автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних международных спортивных игр «Дети Азии».

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДИРЕКЦИЯ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
XIII ЛЕТНИХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ИГР «ДЕТИ АЗИИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных Автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии» (далее - Организация) (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных работников Организации, бывших работников Организации, кандидатов на замещение вакантных должностей в Организации, контрагентов, иных субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения) (далее - субъекты персональных данных), меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных, гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных в Организацию.

1.3. Действие Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передачи (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с передачей по внутренней сети Организации, с передачей по сети Интернет, с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Организацией с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных

или неточных данных;

— хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

— обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,

2.2. Персональные данные обрабатываются Организацией в целях:

— обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации;

— регулирования трудовых отношений с субъектами, являющимися работниками Организации (в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, трудоустройства, выполнения текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы, обучения и продвижения по службе, представления интересов Организации в процессе трудовой деятельности, обеспечения безопасности при исполнении трудовых обязанностей и обеспечения сохранности имущества Организации);

— предоставления субъектам, являющимся работниками Организации дополнительных гарантий и компенсаций;

— защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

— выполнения договорных отношений с контрагентами, партнерами Организации;

— исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

— осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных локальными нормативными актами Организации, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

— хозяйственной деятельности Организации (ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета).

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных.

3.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в Организации:

— фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

— число, месяц, год рождения;

— место рождения;

— сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

— вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

— адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического

- проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
 - реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
 - реквизиты свидетельства о браке;
 - сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственников, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
 - сведения об ученой степени;
 - сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
 - фотография работника;
 - сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - сведения о пребывании за границей;
 - сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами;
 - сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
 - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
 - сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
 - сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
 - сведения о доходах на предыдущих местах работы, необходимые для приема на работу, расчета и оплаты (больничных) листов нетрудоспособности, налоговых отчислений и осуществления иных бухгалтерских и кадровых операций в рамках трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.3. Категории персональных данных, обрабатываемых в Организации:

- #### 3.3.1. Персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (справочники, списки контактов):
- фамилия, имя, отчество;
 - место работы;
 - дата рождения;
 - сведения о профессии;
 - занимаемая должность;
 - номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
 - адреса корпоративной электронной почты;

— фотография.

3.3.2. Персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения, за исключением персональных данных, перечисленных в подпункте 3.3.1 настоящего пункта;

3.3.3. Специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов «О персональных данных» и «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

3.3.4. иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

3.4. Документы, содержащие персональные данные:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- личная карточка работника (форма N Т-2);
- трудовая книжка или ее копия;
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- документы воинского учета;
- копии документов об образовании;
- копии документов обязательного пенсионного страхования;
- трудовой договор;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- гражданско-правовой договор;
- другие документы, содержащие персональные данные.

4. Получение и обработка персональных данных

4.1. Персональные данные Организация получает непосредственно от субъекта персональных данных с его письменного согласия.

4.2. Согласие на обработку персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей оформляется путем подписания согласия кандидата.

4.3. При приеме на работу Организация получает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, в том числе на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (справочники, списки контактов), которое оформляется по форме согласно Приложению № 1.

Согласия на обработку персональных данных работников хранятся в их личных делах.

4.4. Организация вправе получать персональные данные от третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве Российской Федерации.

4.5. Организация не вправе требовать от субъекта персональных данных представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

4.6. Субъект персональных данных представляет Организация достоверные сведения о себе. Организация проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных с имеющимися у субъекта персональных данных оригиналами документов или их копий заверенных в установленном законодательством порядке.

4.7. При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет об этом Организация в срок, не превышающий 3-х рабочих дней.

4.8. По мере необходимости Организация истребует у субъекта персональных данных дополнительные сведения. Субъект персональных данных представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие их достоверность.

4.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Организация не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления, организация также не в праве принимать решения, затрагивающие интересы субъекта персональных данных, основываясь на данных, допускающих двойное толкование.

В случае если на основании персональных данных субъекта персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт. Организация предлагает субъекту персональных данных представить письменные разъяснения.

4.10. Субъекты персональных данных (за исключением работников Организации, кандидатов на замещение вакантных должностей в Организации) дают согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2.

4.11. Персональные данные обрабатываются Организацией следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка.

4.12. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Организацией в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Организации;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой организацией деятельности.

4.13. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и настоящим Положением.

4.14. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных

федеральными законами.

4.15. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Хранение и защита персональных данных

5.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют соответствующие цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.2. Персональные данные хранятся:

- в электронном виде (на серверах, персональных компьютерах, а также на внешних магнитных, оптических и других цифровых носителях);
- на бумажных носителях (в том числе, в личных делах работников Организации, в специально оборудованных шкафах и сейфах).

5.3. Персональные данные субъектов персональных данных, являющихся гражданами Российской Федерации, хранятся на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

5.5. Информация, которая относится к персональным данным работника, хранится в личном деле работников Организации. Ведение личных дел работников возложено на менеджера по персоналу.

5.6. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки находятся в специальном несгораемом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.7. Персональные данные работников могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети, специализированной программе базе данных (1С). Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается по распоряжению генерального директора. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

5.8. При работе с документами, содержащими персональные данные, должны быть приняты меры, исключающие возможность ознакомления с этими документами посторонних лиц, в том числе работников, не уполномоченных на обработку персональных данных.

5.9. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Организации, к персональным данным кандидатов на замещение вакантных должностей определяется согласно Приложению №3. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Организации, которым персональные данные необходимы для исполнения их непосредственных должностных обязанностей.

5.10. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, не являющихся работниками Организации, определяется приказом Генерального директора Организации.

5.11. Работники Организации допускаются к обработке персональными данными

только после ознакомления с внутренними нормативными документами Организации, регламентирующими обработку персональных данных.

6. Передача персональных данных

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным, Организация обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления хранится в установленном в Организации порядке.

6.4. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, перечень которых утвержден уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и нормативными документами Организации.

6.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.6. Передача персональных данных через сеть Интернет должна осуществляться с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации и в соответствии с нормативными документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

7. Гарантии конфиденциальности персональных данных

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является конфиденциальной информацией (сведениями конфиденциального характера) и охраняется в порядке, установленном федеральными законами.

8. Права и обязанности субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых Организацией;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий Организации при обработке персональных данных или его бездействия;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставить Организации свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- своевременно информировать Организацию об изменениях своих персональных данных;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов Организации.

9. Обязанности Организации

9.1. Организация обязана принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- назначать лиц ответственных за организацию обработки персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику Организации в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;
- применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации;

- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
- представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Организации;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Организации в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Организации в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма согласия на обработку персональных и биометрических данных работника

Генеральному директору
 АНО «Дирекция по подготовке и проведению
 VIII летних Международных спортивных игр
 «Дети Азии»
 Сивцеву М.П.
 от _____
 зарегистрированного(й) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____
 выдан: « _____ » _____ г. кем: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И БИОМЕТРИЧЕСКИХ
 ДАННЫХ РАБОТНИКА

Настоящим я, _____, представляю в Автономную некоммерческую организацию «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии» (ОГРН 1231400002591, ИНН 1400019640), зарегистрированной по адресу: 677008, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Каландаришвили, 38, офис 17 (Далее - Работодатель) мои персональные данные в целях заключения со мной трудового договора, осуществления расчетов по заработной плате, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное пенсионное страхование, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд РФ, сведений о налоге на доходы физических лиц (НДФЛ) в ФНС России, предоставления сведений в банк для перечисления на нее заработной платы, предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; обеспечения сохранности имущества работодателя а также обеспечения соблюдения норм трудового права, осуществления действий в пределах, установленных трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- адрес регистрации и фактического проживания, домашний телефон, мобильный телефон;
- образование, специальность;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа, удостоверяющего личность и сведения, содержащиеся в нем;

- сведения трудовом стаже, о предыдущих местах работы, в том числе предоставленные в виде справок с предыдущих мест работы;
- сведения о доходах на предыдущих местах работы, необходимые для приема работника, расчета и оплаты (больничных) листов нетрудоспособности, налоговых отчислений и осуществления иных бухгалтерских и кадровых операций в рамках трудовых отношений;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АНО «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии»»;
- сведения о доходах в АНО «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии»»;
- сведения о деловых и иных качествах, носящих оценочный характер;
- фотография.

Выражаю согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных выше путем сбора (непосредственно от меня, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов) записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных должностными лицами Работодателя, чьими должностными обязанностями определена функция обработки персональных данных и поименованными в Положении об обработке и защите персональных данных работников, передачу моих персональных данных в налоговые органы, отделения ПФР, ФСС, хранение моих персональных данных согласно ст. 17 части первой Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (справочники, списки контактов) моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о профессии, место работы, занимаемая должность, адрес корпоративной электронной почты, номере моего мобильного телефона в целях неотложной связи в рабочее время по вопросам, связанным с деятельностью в рамках должностных обязанностей.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных и остальных персональных данных не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.

Настоящее согласие дано мной добровольно и в моих интересах.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

«___» _____ 2023 г.

_____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ

« ____ » _____ г.

Я,

серия _____ № _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

Выдан

(орган и дата выдачи) проживающий(ая)

По адресу:

в лице моего

представителя (если есть)

серия _____ № _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан

(орган и дата выдачи) проживающий(ая)

По адресу:

Действующий (ая) на

на основании:

Документ, подтверждающий полномочия представителя и его реквизиты

принимаю решение о предоставлении своих персональных и биометрических данных Автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии» (АНО ««Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии»») (ОГРН 1231400002591, ИНН 1400019640), зарегистрированной по адресу: 677008, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Каландаришвили, 38, офис 17 (далее - «Организация») и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе на указанных ниже условиях:

- 1) Цель обработки персональных и биометрических данных:
- 2) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия/фамилия при рождении, имя, отчество; дата рождения; место рождения; государство рождения; гражданство/гражданство при рождении; пол; семейное положение; национальность, для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес и гражданство опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи; данные внутреннего паспорта; данные свидетельства о рождении; данные о документе на пребывание в РФ; профессия; название и адрес места работы/ учебного заведения; рабочий телефон; биометрические данные: фотография.
- 3) Согласие дается на следующие действия с персональными и биометрическими

данными: Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения использования), передачу (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с передачей по внутренней сети Организации, с передачей по сети Интернет, с/без использования средств автоматизации.

- 4) Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством. Персональные данные уничтожаются по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации АНО «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Организация прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты получения соответствующего требования).

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____

Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работников АНО «Дирекция по подготовке и проведению VIII летних Международных спортивных игр «Дети Азии», к персональным данным кандидатов на замещение вакантных должностей и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей

Наименование должности, должностного лица	Степень доступа к персональным данным работников	Ответственный за предоставление персональных данных	Примечание
Генеральный директор, Финансовый директор, Директор по спортивным программам, Исполнительный директор	На всех работников и кандидатов в объеме личного дела	Лицо ответственное за кадровое делопроизводство, согласно действующему штатному расписанию	По запросу.
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, экономист	На всех работников в объеме личного дела	Лицо ответственное за кадровое делопроизводство, согласно действующему штатному расписанию	Для расчета заработной платы, налогов, взаимодействия с банком, по зарплатным проектам, подачи необходимых сведений в ИФНС, СФР и прочие фонды, судебным приставам. Для оформления доверенностей, командировок.
Юрисконсульт	На отдельных работников в объеме личного дела	Лицо ответственное за кадровое делопроизводство, согласно действующему штатному расписанию	Для оформления доверенностей.
Ответственное лицо по цифровому сопровождению	На всех работников в объеме ФИО, номеров телефона, даты рождения	Лицо ответственное за кадровое делопроизводство, согласно действующему штатному расписанию	Для регистрации в 1С, подключения и настройки индивидуального рабочего места в сети, подключения рабочей электронной почты.
Работник Дирекции	Личное дело самого работника	Лицо ответственное за кадровое делопроизводство, согласно действующему штатному расписанию	По запросу работника